



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Psaumide di Camarina"

✉ P.zza degli Studi, 3 - 97017 S. Croce Camerina (RG) ☎tel./fax 0932/911308

C.F.: 92020770886 - C.M.: RGIC81400E – Codice Univoco Ufficio : UFK4K0

📧 e-mail: rgic81400e@istruzione.it - PEC: rgic81400e@pec.istruzione.it Sito Web: www.psaumidedicamarina.edu.it

I. C. - "PSAUMIDE DI CAMARINA"
Prot. 0000775 del 18/03/2020
01-05 (Uscita)

Santa Croce Camerina, 18/03/2020

Al personale docente

Al personale ATA

Al DSGA

Alle famiglie

Al Sindaco di Santa Croce Camerina

All'Assessore alla Pubblica Istruzione

All'Albo

Al Sito web

Alla RSU

Alla RLS

Loro Sedi

Oggetto: Disposizioni per l'attuazione del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020.

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del

lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili"*, e che *"Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività"*;

VISTO il Decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020 art 87, commi 1,2,3.

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale ATA nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici.

TENUTO CONTO che giorno 19 marzo ricorre la festa del Santo Patrono del Comune di Santa Croce Camerina;

TENUTO CONTO che il Consiglio di Istituto ha deliberato la chiusura della scuola nel giorno 20 marzo 2020 (delibera n. 32 del 18/02/2020)

DISPONE

che dal 23 marzo 2020 e fino al termine dell'emergenza epidemiologica COVID-19 gli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo "Psaumide di Camarina" funzioneranno in modalità lavoro agile come attività ordinaria ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7:48 - 15:00.

I collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, resteranno a disposizione, garantendo la reperibilità, per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DS o dal DSGA. Per tale personale si utilizzano gli strumenti e le disposizioni previsti dall'art. 87 comma 3 del D.L n. 18 del 17 marzo 2020.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità, lavorando in remoto per coordinare le attività istituzionali e didattiche e, laddove necessaria, la presenza per eventuali esigenze connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica ordinaria rgic81400e@istruzione.it e dalle ore 7:48 alle ore 15:00 al numero telefonico 3512476716.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola:

www.psaumidedicamarina.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico

Franca Maria Branca

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*